



## SOLICITUD DE ESPACIOS EXPOSITIVOS

### DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS:					
TELÉFONO:			E MAIL:		
ALUMNO		ANTIGUO ALUMNO		PROFESOR	OTROS:
CICLO:				GRUPO:	
DEPARTAMENTO:					

### ESPACIO SOLICITADO

	FECHAS PREVISTAS
SALÓN DE ACTOS	
*SALA FERNANDO GARRIDO	
*PATIOS EXTERIORES	

### OTROS DATOS

TIPO DE ACTIVIDAD	
CARACTERÍSTICAS	
NECESIDADES	

Murcia a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma del solicitante

\*SALA DE EXPOSICIÓN 1: SALA FERNANDO GARRIDO (Antigua biblioteca)

\*SALA DE EXPOSICIÓN 2: HALL DE LAS AULAS 3, 4 Y 5

\*PATIOS EXTERIORES: especificar cuál, incluido el patio central y el de entrada a la escuela.

#### CONDICIONES

Las solicitudes de aquellos que no sean profesores del centro, deberán presentarse en Jefatura de Estudios, que dará respuesta al solicitante mediante correo electrónico.

La asignación final de espacios se realizará en función de las características de la actividad –tipo, número de obras, características, necesidades, etc.-.

Tendrán preferencia aquellas solicitudes de carácter académico.

El solicitante presentará junto a la solicitud dossier y/o proyecto de la actividad a realizar.

El montaje y desmontaje de la exposición correrá a cargo del solicitante, quien se compromete mediante este documento a dejar las instalaciones en perfecto estado tanto paredes (cubrir perforaciones y pintarlas, despegar adhesivos, etiquetas, etc.) como el mobiliario para dejarlas ordenadas, limpias, con el mobiliario colocado, etc. En el caso de que no cumpla tal compromiso, se le encargará tal tarea a un operario y los arreglos correrán a cuenta del solicitante.

